

Zápis č. 5/2024 z jednání **Rady MAS STRÁŽNICKO**
ze dne **12.12.2024**, v Komunitním centru KD Strážničan

Jednání zahájil předseda MAS Mgr. Risto Ljasovský ve 14hod. přivítáním všech přítomných účastníků jednání. Přítomno bylo 8 hlasujících členů Rady MAS a zaměstnanci MAS.
Přítomni: viz prezenční listina

Program jednání:

1. Zahájení a schválení programu
2. Jmenování ověřovatele zápisu
3. Vyhlášení II. Výzvy SP SZP
4. Schválení projektů II. Výzvy IROP – Veřejná prostranství
5. Harmonogram Výzev IROP 2025
6. Rozpočet MAS 2025
7. Pokračování NZÚ Light 2025+
8. Projekty s podporou JMK pro rok 2025
9. Skartace listin MAS
10. Různé, příspěvky na propagaci OP, smlouva o funkci, příspěvky obcí
11. Příprava programu na Generální shromáždění
12. Závěr

1. Zahájení a schválení programu

Předseda MAS Mgr. Risto Ljasovský zahájil jednání Rady spolku a informoval přítomné členy spolku o programu jednání.

Usnesení č.1:

Rada MAS Strážnicko schvaluje program jednání.
8(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

2. Jmenování ověřovatele zápisu

Předseda MAS Mgr. Risto Ljasovský (město Strážnice) pověřil zápisem Bc. Veroniku Bartoškovou, ověřovateli jsou navrženi: Ing. Vítězslav Hořák (podnikatelé), Mgr. Risto Ljasovský (město Strážnice). Zápis stvrzuje svým podpisem předsedající a ověřovatelé zápisu.

Usnesení č.2:

Rada MAS Strážnicko schvaluje ověřovatele zápisu Ing. Vítězslava Hořáka (podnikatelé) a Mgr. Risto Ljasovského (město Strážnice).
8(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

3. Vyhlášení II. Výzvy SP SZP

Vedoucí kanceláře MAS Mgr. Vít Hrdoušek informoval členy o návrhu vyhlášení výzvy č.2 SZP, s celkovou alokací 3,5 mil. Kč a seznámil s preferenčními bodovými kritérii pro výzvu. Fiche s alokací finančních prostředků a mírou dotace jsou znázorněny v tabulce:

Číslo Fiche	Název Fiche	Míra dotace	Alokace pro 1. Výzvu SZP
F4	Moderní zemědělství a podnikání na Strážnicku	50 %	1 mil. Kč
F5	Udržitelný rozvoj komunit Strážnicka	70 %	1 mil. Kč
F6	Péče o krajinu Strážnicka	70 %	1,5 mil. Kč



Předpokládané datum vyhlášení výzvy je 8.1.2025, termín příjmu žádostí **od 8.1.2025 do 28.3.2025**. Po seznámení se s celkovou alokací, rozdělením finančních prostředků, mírou dotace pro jednotlivé fiche a s rozsahem preferenčních kritérií pro výzvu, vyzval předseda spolku přítomné členy k hlasování o jeho schválení.

Usnesení č.3:

Rada MAS Strážnicko schvaluje vyhlášení výzvy č. 2 SZP včetně preferenčních kritérií, viz. příloha.

- Fiche 4: částka 1 mil. Kč; *Moderní zemědělství a podnikání na Strážnicku*, podíl dotace 50%
- Fiche 5: částka 1 mil. Kč; *Udržitelný rozvoj komunit Strážnicka*, podíl dotace 70 %
- Fiche 6: částka 1,5 mil. Kč; *Péče o krajinu Strážnicka*, podíl dotace 70 %

8(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

Na jednání Rady MAS Strážnicko dorazila v 15 hod. paní Eva Mlýnková z obec Petrov.

4. Schválení projektů II. Výzvy IROP – Veřejná prostranství

Mgr. Vít Hrdoušek informoval členy Rady MAS o projektech výzvy č. 2 IROP a výsledcích posouzení věcné fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD. Členové Rady podepsali prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

Byl podán **1 projekt s celkovými způsobilými náklady 2 224 630 Kč**. Žadatelem je **obec Hroznová Lhota** s názvem projektu **„Veřejné prostranství kolem kostela“**. Alokace 2. Výzvy IROP – Veřejná prostranství (příspěvek EU), která činila 1 779 705 mil. Kč, nebyla překročena. Proběhla diskuze nad doporučeními výběrové komise. Na základě jednání Výběrové komise byl projekt doporučen k financování.

Usnesení č.4:

Rada spolku schvaluje výběr projektu obce Hroznová Lhota „Veřejné prostranství kolem kostela“ na základě návrhu výběrové komise v tomto rozsahu:

Název projektového záměru	Žadatel	Celkové způsobilé výdaje (Kč)	Bodování
Veřejné prostranství kolem kostela	Obec Hroznová Lhota	2 224 630 Kč	60

a za účelem zlepšení efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti projektového záměru schvaluje následující změny projektového záměru, které nemají vliv na bodové hodnocení:

- oprava indikátorů 444 001 a 444 101,
- doplnění indikátoru 426 001 Objem retenčních nádrží pro využití srážkové vody,
- upravit rozpočet ve vazbě na indikátory

9(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

Rada MAS se dále dohodla na pověření Mgr. Víta Hrdouška k vydání Vyjádření MAS o Souladu/nesouladu projektového záměru se SCLLD 21-27 dle vzoru, který je přílohou výzvy. Vydání Vyjádření MAS bude omezeno časovou platností, a to s platností do 30.6.2025

Usnesení č.5:

Rada MAS pověřuje Mgr. Víta Hrdouška k vydání Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 dle vzoru, který je přílohou Výzvy s omezenou časovou platností do **30.6.2025**.

9(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

Z důvodu prodloužení lhůt při dokončení vyřizování stavebního povolení spojené s novým stavebním zákonem a s komplikacemi veřejného systému Portálu stavebníka, obec Hroznová Lhota žádá o prodloužení datumu podání žádosti o podporu do výzvy ŘO do 30.4.2025.

Usnesení č.6:

Rada MAS schvaluje aktualizaci 2. výzvy IROP – Veřejná prostranství, a jmenovitě prodloužení datumu podání žádosti o podporu do výzvy ŘO IROP do **30.4.2025**.



9(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

5. Harmonogram Výzev IROP 2025

Členům Rady MAS byl předložen harmonogram výzev IROP na rok 2025 (viz Příloha). Výzva č.3 na IROP – Kultura – knihovny s alokací 800 000 Kč (příspěvek EU, 80%) a Výzva č.4 IROP – Vzdělávání s alokací 1 000 000 Kč (příspěvek EU, 80%) bude vyhlášena 8.1.2025.-28.3.2025. Členům Rady byly zaslány texty výzev a příslušné soubory preferenčních kritérií.

Usnesení č.7:

Rada MAS schvaluje harmonogram výzev IROP na rok 2025.

9(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

Usnesení č.8:

Rada MAS Strážnicko schvaluje vyhlášení a text 3. Výzvy IROP – Kultura - Knihovny s alokací 800 000 Kč (příspěvek EU, 80%) s termínem příjmu žádostí od 8.1.-28.3.2025 a vyhlášení a text 4. Výzvy IROP – Vzdělávání s alokací 1 000 000 Kč (příspěvek EU, 80%) s termínem příjmu žádostí od 8.1.-28.3.2025 spolu s příslušným preferenčními kritérii (viz příloha).

9(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

6. Rozpočet MAS 2025

Členům Rady MAS byl předložen a diskutován návrh rozpočtu na rok 2025 (viz příloha).

Usnesení č.9:

Rada MAS Strážnicko schvaluje Návrh rozpočtu na rok 2025.

9(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

7. Pokračování NZÚ Light 2025+

Manažer kanceláře MAS Mgr. Vít Hrdoušek informoval přítomné členy, že v současné době je v NZÚL rozpracováno 75 žádostí. Dosud bylo podáno 136 žádostí. Žadatelé obdrželi na jednotlivá opatření celkem 14,5 mil. Kč. Z důvodu pokračování NZÚL, je potřeba prodloužit manažerce Mgr. Monice Bělinové stávající pracovní poměr s úvazkem 0,3 na celý kalendářní rok 2025.

Usnesení č.10:

Rada MAS Strážnicko souhlasí s prodloužením **0,3 úvazku na rok 2025 Mgr. Monice Bělinové.**

9(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

8. Projekty s podporou JMK pro rok 2025

Byly představeny návrhy projektů s podporou z Jihomoravského kraje (JMK) na **DT2** na podporu spolků a podnikatelů v celkové částce 215 000 Kč se 70% dotací a **DT3** údržba zeleně v celkové částce 100 000 Kč se 70% dotací pro rok 2025(viz příloha)

Usnesení č.11:

Rada MAS Strážnicko souhlasí s podáním Žádostí na JMK na DT 2 podpora spolků a podnikatelů a na DT3 péče o zeleň pro rok 2025.

9(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

9. Skartace listin MAS

Manažer MAS informoval Radu MAS o skartaci dokumentů MAS (viz příloha). Jedná se především o účetní doklady v letech 2006-2013 a dokumentace k projektům, výzvám v období 2004-2011.

Usnesení č.12:

Rada MAS Strážnicko schvaluje skartaci účetních dokladů z let 2006-2013 a skartaci dokumentace k projektům a výzvám z roku 2004-2011.

9(pro)/0(proti)/0(zdržel se)



10. Různé, příspěvky na propagaci OP, smlouva o funkci, příspěvky obcí

Úspěšným žadatelům v PRV byly předány propagační cedulky. Žadatelé jsou propagováni na webových stránkách, sociálních sítích a na propagačních akcích, exkursích MAS.

Na vědomí č.1:

Rada MAS Strážnicko bere na vědomí propagaci projektů.

Manažer informoval o Smlouvě o výkonu funkce předsedy MAS

Usnesení č.13:

Rada MAS Strážnicko souhlasí se **Smlouvou o výkonu funkce předsedy MAS.**

8(pro)/0(proti)/1(zdržel se)

Jednoletá Smlouva o zápůjčce na předfinancování provozu MAS končí u dvou obcí: Petrov a Hroznová Lhota.

Usnesení č.14:

Rada MAS pověřuje kancelář o vyhotovení a projednání smluv: Smlouva o zápůjčce na provoz MAS obcím Petrov a Hroznová Lhota nejlépe na 5leté období 2025-2029 na předfinancování provozu kanceláře MAS.

9(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

11. Příprava programu na Generální shromáždění

Předseda spolku informoval přítomné členy Rady MAS o navrženém programu GS MAS:

- Výzvy SP SZP a IROP v roce 2025 a projekty spolupráce MAS
- Volba Výběrové komise na rok 2025
- Návrh rozpočtu 2025
- Různé

V rámci krátké diskuze nebyly vzneseny žádné připomínky k navrhovanému programu GS MAS.

13.Závěr

Předseda MAS poděkoval přítomným za účast a v 15:30 ukončil jednání. Termín dalšího jednání Rady spolku bude stanoven operativně dle potřeby.

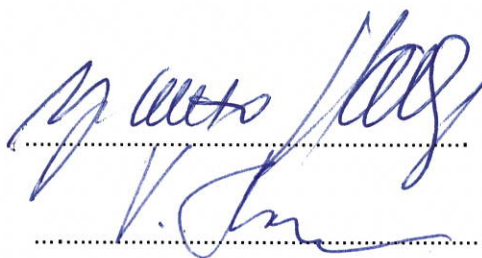
Ve Strážnici 12.12.2024

Zapsala: Bc. Veronika Bartošková

Ověřili:

Mgr. Risto Ljasovský, předseda (město Strážnice)

Ing. Vítězslav Hořák, (podnikatelé)





MAS Strážnicko, z.s.

Prezenční listina z jednání Rady spolku MAS Strážnicko:

Kdy: ve čtvrtek 12.12.2024

V kolik: od 14.30 hodin

Kde: Komunitní centrum KD Strážničan, Veselská 1321, Strážnice 696 62

Poř.	Jméno	Člen Rady MAS	Zájmová skupina	Podpis
1.	Mgr. Risto Ljasovský	Město Strážnice	veřejná správa	
2.	Ing. Marie Liferenková	Obec Radějov	veřejná správa	
3.	František Mikéska	Obec Sudoměřice	veřejná správa	omluven
4.	Ing. Eva Mlýnková	Obec Petrov	veřejná správa	
5.	Ing. Vítězslav Hořák	podnikatel Strážnice	podnikání	
6.	p. Josef Buček	podnikatel Sudoměřice	podnikání	
7.	p. Rostislav Svoboda	zem. podnikatel Strážnice	Zemědělské podnikání	
8.	Ing. Pavel Macháček	zem. podnikatel Vnorovy	zemědělské podnikání	
9.	PhDr. Martin Šimša, Ph.D	spolek Mužský sbor Tv.Lhota	NNO + spolková činnost	
10.	p. Pavel Lessl	Základní organizace ČZS Strážnice	NNO + spolková činnost	

Přítomno členů Rady MAS

Veřejná správa:	3
Podnikání:	2
NNO + spolková činnost:	2
Zemědělské podnikání:	2

Zaměstnanci kanceláře MAS Strážnicko a hosté:

		za	
Mgr. Vít Hrdoušek	manažer MAS	MAS Strážnicko, z.s.	
Mgr. Monika Bělinová, Ph.D.	admin. projektů	MAS Strážnicko, z.s.	omluvena
Bc. Veronika Bartošková	admin. projektů	MAS Strážnicko, z.s.	



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Etický kodex

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny osoby podílející se na procesu hodnocení, výběru či schvalování projektů – dále jen hodnotitelé.
2. Etický kodex je vydán za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování hodnotitelů MAS Strážnicko, z.s.
3. Etický kodex je v souladu s nařízením Komise v přenesené pravomoci č. 240/2014 ze dne 7. 1. 2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení Komise).

Článek 2

Obecné zásady

1. Hodnotitelé jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Hodnotitelé jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise.
3. Hodnotitelé vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
4. Hodnotitel jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním hodnotitelům. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

- Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.

- Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.

2. Hodnotitel, u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit manažerovi MAS, a to v písemné podobě před zahájením zasedání nebo ústně v průběhu jednání příslušného orgánu MAS.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Hodnotitel nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s podílem na hodnocení nebo výběru projektů MAS hodnotitel nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.



3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je hodnotiteli v souvislosti s jeho hodnocením nabídnuta, hodnotitel odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu komise.
4. Hodnotitel bez prodlení informuje manažera rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Hodnotitel usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MAS a jakékoliv podezření na korupční jednání, hodnotitel bezprostředně oznámí manažerovi.
6. Hodnotitel se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MAS.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Hodnotitel zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s hodnocením nebo výběrem projektů dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání příslušných orgánů MAS, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání Výběrové komise zveřejňovány komukoli. Předsedové orgánů MAS mohou výčet těchto dokumentů hodnotitelům před jednáním či na jednání orgánů MAS upřesnit.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. Hodnotitel svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MAS a přispívá k pozitivnímu vnímání orgánů MAS veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje hodnotitel vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud hodnotitel příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na příslušný orgán MAS, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny hodnotitele, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Manažer MAS nebo předsedové orgánů MAS jsou povinni s Etickým kodexem seznámit všechny hodnotitele před začátkem každého jednání.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá kancelář MAS.



Prohlášení:

Nejsem si vědom/a, že bych se ocitl/a v potenciálním/skutečném střetu zájmů v souvislosti s hodnocením, výběrem a schválením projektů.

V případě jakýchkoliv pochybností, kde by se mohlo jednat o potenciální střet zájmu, tuto skutečnost neprodleně oznámím Vedoucímu manažerovi CLLD a do doby rozhodnutí o dalším postupu příslušným orgánem nebudu uskutečňovat žádné kroky v souvislosti s hodnocením, výběrem a schválením projektů. Při hodnocení, výběru a schválení projektů budu postupovat vždy v souladu s Etickým kodexem a platnými právními předpisy.

Všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů. Např. nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které mě budou poskytnuty, nebo připravím v průběhu hodnocení nebo na základě hodnocení a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně. Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mě budou poskytnuty.

Jsem si vědom/a důsledků, které plynou z udělení nepravdivého prohlášení.

Ve Strážnici, dne 12.12.2024

Poř.	Jméno a Příjmení	Člen Rady MAS	Zájmová skupina	2. Výzva IROP – Veřejná prostranství
1.	Mgr. Risto Ljasovský	Město Strážnice	veřejná správa	
2.	Ing. Marie Liferenková	Obec Radějov	veřejná správa	
3.	František Mikéska	Obec Sudoměřice	veřejná správa	
4.	Ing. Eva Mlýnková	Obec Petrov	veřejná správa	
5.	Ing. Vítězslav Hořák	podnikatel Strážnice	podnikání	
6.	p. Josef Buček	podnikatel Sudoměřice	podnikání	
7.	p. Pavel Lessl	ZO ČZS Strážnice	NNO, spolk.činnost	
8.	PhDr. Martin Šimša Ph.D.	spolek Mužský sbor Tv.Lhota	NNO, spolk.činnost	
9.	Ing. Pavel Macháček	zem.podnikatel Vnorovy	zeměděl.podnikání	
10.	p. Rostislav Svoboda	zem.podnikatel Strážnice	zeměděl.podnikání	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



SEZNAM VYBRANÝCH PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

Název a číslo výzvy MAS: 2. výzva IROP - VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ

Název a číslo výzvy ŘO IROP: 73. výzva k předkládání žádostí o podporu, VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ – SC 5.1 (CLLD)

Pořadí	Název projektového záměru	Žadatel	IČO	CZV v Kč	Datum doručení	Průměrné bodové hodnocení
1	Veřejné prostranství kolem kostela	Obec Hroznová Lhota	00284912	2 224 630 Kč	25.10.2024 ve 12:00	60

Nevybrané projektové záměry:

Schválili:

Mgr. Risto Ljabovský

předseda Rady MAS

MAS STRÁŽNICKO-VEVEŘÍNSKÁ, z.s.
Řeřm. Svobody 505, Strážnice 688 62
Kancelář: Řeřm. Svobody 501
www.mas-straznicko-veverinska.cz

