

„INTERNÍ POSTUPY SP SZP“

MAS Strážnicko, z.s.

**Způsob výběru projektů, řešení střetu
zájmů a zaručení transparentnosti**

**v programovém období 2023 – 2027
na základě Strategického plánu SZP**

Duben 2024



Obsah

| | |
|---|---|
| 1. Identifikace MAS | 3 |
| 2. Administrativní kapacity | 3 |
| 3. Komunikace se žadateli | 4 |
| 4. Způsob výběru projektů na MAS | 5 |
| 5. Střet zájmů při výběru projektů a schválení projektů | 5 |
| 5.1. Definice střetu zájmů | 5 |
| 5.2. Řešení střetu zájmů členů Výběrové komise a rozhodovacího orgánu | 5 |
| 5. Zaručení transparentnosti | 5 |
| 6. Přílohy | 5 |



Tento vnitřní předpis MAS upravuje procesní postupy pro transparentní výběr projektů. Je v souladu s Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro Programový rámec Strategického plánu SZP pro období 2023-2027 jako součást Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

1. Identifikace MAS

| | |
|-----------------|--|
| Název MAS | MAS Strážnicko, z.s. |
| Právní forma | zapsaný spolek |
| IČO | 27016595 |
| Sídlo | nám. Svobody 503, Strážnice 696 62 |
| Předseda | Mgr. Risto Ljasovský |
| Manažer | Mgr. Vít Hrdoušek |
| Kancelář | nám. Svobody 501, Strážnice 696 62 |
| Webové stránky | www.straznicko-mas.cz |
| Telefon | manažer projektů SZP: 722 973 685 |
| Datová schránka | sykym9c |

2. Administrativní kapacity

Místní akční skupina má statut spolku, nejvyšším rozhodovacím orgánem je Generální shromáždění, které ve vztahu k implementaci SCLLD plní tyto role:

- zřizuje povinné orgány spolku a určuje počet členů rady spolku, členů kontrolní a výběrové komise nad minimálně stanovený počet;
- volí a odvolává, členy rady spolku, členy kontrolní komise a výběrové komise;
- schvaluje strategické a rozvojové dokumenty území (Strategii komunitně vedeného místního rozvoje, dále jen „SCLLD“) a cíle dalšího rozvoje spolku a vymezuje zásady činnosti rady spolku pro další období;
- zodpovídá za provádění SCLLD v území spolku;
- schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů;
- zodpovídá za distribuci veřejných prostředků.

Rada spolku ve vztahu k SCLLD:

- rada spolku je výkonným orgánem spolku a je desetičlenná;
- rada volí a odvolává předsedu a místopředsedu spolku
- rada zabezpečuje řízení spolku ve věcech, které nenáleží do působnosti Generálního shromáždění
- rada schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD a dalšími zaměstnanci, schvaluje výzvy k podávání žádostí, schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektů, stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu a způsob hodnocení a výběr projektů
- rada schvaluje výběr projektů na základě doporučení výběrové komise
- rada schvaluje výběr projektů na základě doporučení výběrové komise;



Kontrolní výbor ve vztahu k SCLLD:

- výbor je min. tříčlenný;
- výbor kontroluje podle svého plánu, nebo na požádání předsedy, hospodaření spolku na všech úrovních. Dohlíží na činnost MAS, aby byla v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a Strategie CLLD. Nahlíží a kontroluje účetní knihy, výroční zprávy a další doklady organizace a kontroluje obsažené údaje. Kontroluje metodiku způsobu výběru projektů spolku a její dodržování včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru projektu. Zodpovídá za monitoring a hodnocení Strategie CLLD, tj zpracovává a předkládá ke schválení Radě indikátorový a evaluační plán Strategie CLLD
- vyřizuje žádosti o přezkum k výběru projektu

Výběrová komise ve vztahu k SCLLD:

- výběrová komise je min. pětičlenná;
- do působnosti Výběrové komise patří zejména provádění činnosti Výběrové komise ve smyslu Pravidel MMR CLLD a dalších Operačních programů ČR a EU, a to:
 - a. třídí, hodnotí a vybírá projekty předložené žadateli,
 - b. provádí výběr a navrhuje pořadí projektů podle objektivních kritérií dle přínosu k plnění cílů a záměru Strategie CLLD ke schválení Programového výboru – Radě spolku,
 - c. provádí další související činnosti
- členové výběrové komise mohou pro svoje hodnocení využít znalostí externích odborníků formou odborného posudku, který přebírá manažer CLLD, který ho předá hodnotitelům;

Postavení a působnost orgánů spolku je specifikována ve Stanovách MAS Strážnicko, z.s.

Kancelář MAS ve vztahu k SCLLD:

Kancelář MAS slouží k zabezpečení organizační, realizační a administrativní činnosti spolku, MAS Strážnicko, z.s. V čele Kanceláře MAS je vedoucí pracovník – manažer SCLLD, jehož činnost řídí předseda nebo místopředseda spolku.

Manažer je vedoucím zaměstnancem v pracovně právním vztahu pro realizaci Strategie CLLD. Kancelář spolku zajišťuje chod internetových stránek MAS, kde jsou především kontaktní údaje, mapa působnosti, stanovy, aktuální seznam partnerů – členů MAS a výroční zprávy.

Kancelář také zajistí archivaci zápisů z jednání MAS po celou dobu existence svazku

- za realizaci SCLLD je zodpovědný vedoucí pracovník - zodpovídá za přípravu výzev, jejich zveřejnění, informování žadatelů, zajištění hodnocení žádostí, komunikaci s ŘO, proces konzultaci projektových žádostí, nehodnotí projekty; manažer programu - zajišťuje administrativní náležitosti – komunikaci se žadatelem, administraci projektu v rámci MAS, pomoc žadateli při podání projektu na SZIF
- manažer programu - zajišťuje proces hodnocení projektů (formální kritéria a kritéria přijatelnosti); bude kontrolovat v součinnosti s výběrovou komisí předkládané projekty (formální kritéria a kritéria přijatelnosti, dle pravidla 4 očí).

3. Komunikace se žadateli

Komunikaci se žadateli zajišťuje kancelář MAS především osobou manažera projektů. Konzultace s žadateli a příjemci dotace jsou poskytovány bezplatně k přípravě projektového záměru, k navrhovaným změnám projektového záměru a finalizaci žádosti o dotaci včetně příloh stanovenými Pravidly pro konečné žadatele.

Komunikace se žadateli probíhá prostřednictvím emailové komunikace, telefonicky nebo osobně po předchozí domluvě. Kancelář MAS poskytuje osobní konzultace především v prostorách pracoviště MAS, po domluvě na sjednaném místě. MAS na svých stránkách uvádí konzultační hodiny a kontaktní osoby.



Pokud nebude MAS schopna odpovědět na dotazy žadatele, budou konzultovány s řídicími orgány.
Kancelář MAS odpovídá na dotazy žadatelů, co nejdříve, nejpozději však do 10 pracovních dnů.

4. Způsob výběru projektů na MAS

Viz. Způsob výběru projektů na MAS se řídí konkrétní vyhlášenou Výzvou (schválenou řídicím orgánem SZIF), kde jsou obsaženy podrobné postupy pro výběr projektů na MAS.

Manažer projektů provede kontrolu úplnosti přijatých Žádostí o dotaci. Sleduje administrativní soulad úplnosti Žádosti a příloh s podmínkami Výzvy, SCLLD a Pravidel OP.

Na prvním jednání výběrové komise je z členů výběrové komise pro každou hodnocenou žádost určena hodnotitelská komise, která se skládá z 2 hodnotitelů, kteří projekt hodnotí nezávisle na sobě. Hodnotitelská komise si pro svou činnost může přizvat nezávislé externí odborníky s hlasem poradním. Hodnocení probíhá bodově na základě předem stanovených preferenčních kritérií. Počet bodů přidělenému projektu je jasně daný dle příslušných bodových hladin preferenčního kritéria.

Na druhém jednání výběrové komise je na základě bodového hodnocení stanoveno pořadí projektů za každou fichi zvlášť.

5. Střet zájmů při výběru projektů a schválení projektů

5.1. Definice střetu zájmů

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

5.2. Řešení střetu zájmů členů Výběrové komise a rozhodovacího orgánu

Řešení střetu zájmů je podrobně popsáno v Způsob výběru projektů na MAS v poli 5 a 9.

5. Zaručení transparentnosti

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů tak, aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

6. Přílohy

Příloha č. 1 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů