



Zápis č. 3/2024 z jednání **Rady MAS STRÁŽNICKO**  
ze dne **16.05.2024**, konané v zasedací místnosti MěÚ Strážnice

Jednání zahájil předseda spolku Mgr. Risto Ljasovský ve 14hod. přivítáním všech přítomných účastníků jednání. Přítomno bylo 8 hlasujících členů Rady MAS a zaměstnanci MAS a 2 členové rady MAS byli omluveni. Přítomni: viz prezenční listina

Program jednání:

1. Zahájení a schválení programu
2. Jmenování ověřovatele zápisu
3. Vyhlášení 1. Výzvy SZP
4. Schválení projektů 1. Výzvy IROP 21+ - Vzdělávání
5. Aktualizace harmonogramu IROP 21+
6. Zpráva Kontrolního výboru k hospodaření MAS 2023
7. Výroční zpráva o hospodaření a činnosti MAS Strážnicko za rok 2023
8. Program spolupráce sítě MAS „Plants for cooling“
9. Různé, Inventarizace a skartace dokumentů MAS
10. Závěr

**1. Zahájení a schválení programu**

Předseda spolku zahájil jednání Rady spolku a informoval přítomné členy spolku o programu jednání.

**Usnesení č.1:**

Rada MAS Strážnicko schvaluje program jednání.

(8(pro)/0(proti)/0(zdržel se))

**2. Jmenování ověřovatele zápisu**

Předseda spolku pověřil zápisem Bc. Veroniku Bartoškovou, ověřovateli jsou navrženi: předseda spolku Mgr. Risto Ljasovský (město Strážnice - dle stanov) a Ing. Marie Liferenková (Obec Radějov – veřejná správa). Zápis stvrzuje svým podpisem předsedající a ověřovatelé zápisu.

**Usnesení č.2:**

Rada MAS Strážnicko schvaluje ověřovatele zápisu předsedu spolku Mgr. Risto Ljasovského (město Strážnice) a Ing. Marie Liferenková (Obec Radějov – veřejná zpráva).

(8(pro)/0(proti)/0(zdržel se))

**3. Vyhlášení 1. Výzvy SZP**

Vedoucí kanceláře MAS Mgr. Vít Hrdoušek informoval členy o návrhu vyhlášení výzvy č.1 SZP, s celkovou alokací 4 mil. Kč. Fiche s alokací finančních prostředků a mírou dotace jsou znázorněny v tabulce:

Číslo Fiche	Název Fiche	Míra dotace	Alokace pro 1. Výzvu SZP
F4	Moderní zemědělství a podnikání na Strážnicku	50 %	1 mil. Kč
F5	Udržitelný rozvoj komunit Strážnicka	70 %	2 mil. Kč
F6	Péče o krajinu Strážnicka	70 %	1 mil. Kč

Předpokládané datum vyhlášení výzvy je 27.5.2024, termín příjmu žádostí **od 27.5.2024 do 19.7.2024**. Po seznámení se s celkovou alokací, rozdělením finančních prostředků a mírou dotace pro jednotlivé fiche, vyzval předseda spolku přítomné členy k hlasování o jeho schválení.

**Usnesení č. 3:**

Rada MAS Strážnicko schvaluje vyhlášení výzvy č. 1 SZP včetně preferenčních kritérií, viz. příloha.

- Fiche 4: částka 1 mil. Kč; *Moderní zemědělství a podnikání na Strážnicku*, podíl dotace 50%
- Fiche 5: částka 2 mil. Kč; *Udržitelný rozvoj komunit Strážnicka*, podíl dotace 70 %
- Fiche 6: částka 1 mil. Kč; *Péče o krajinu Strážnicka*, podíl dotace 70 %

8(pro)/0(proti)/0(zdržel se)

**4. Schválení projektů 1. Výzvy IROP 2021+ - Vzdělávání**

Členové Rady podepsali prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

Mgr. Vít Hrdoušek informoval členy Rady MAS o projektech výzvy č. 1 IROP a výsledcích posouzení věcné fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD. Byly podány celkem **2 projekty s celkovými způsobilými náklady 2 749 991,94 Kč**. Žadatelé jsou **ZŠ Kněždub** s názvem projektu *Modernizace PC učebny a zajištění bezbariérovosti v ZŠ Kněždub* a **ZŠ Tvarožná Lhota - Podpora digitálních technologií a alternativní výuky v ZŠ, modernizace školní družiny**. Alokace 1. Výzvy IROP – Vzdělávání (příspěvek EU), která činila 2,2 mil. Kč, nebyla překročena. Na základě jednání Výběrové komise byly oba projekty doporučeny k financování.

**Usnesení č.4:**

Rada spolku schvaluje výběr obou projektů v tomto rozsahu:

Název projektového záměru	Žadatel	Výdaje projektu (Kč)		Bodování
		Celkové	Způsobilé	
Modernizace PC učebny a zajištění bezbariérovosti v ZŠ Kněždub	Základní škola a Mateřská škola Kněždub, okres Hodonín, příspěvková organizace	1 369 739,34	1 369 739,34	60
Podpora digitálních technologií a alternativní výuky v ZŠ, modernizace školní družiny	ZŠ Tvarožná Lhota, příspěvková organizace	1 380 252,60	1 380 252,60	50

(8(pro)/0(proti)/0(zdržel se))

Rada MAS se dále dohodla na pověření Mgr. Víta Hrdouška k vydání Vyjádření MAS o Souladu/nesouladu projektového záměru se SCLLD 21-27 dle vzoru, který je přílohou výzvy. Vydání Vyjádření MAS bude omezeno časovou platností, a to s platností do 31.5.2024.

**Usnesení č.5:**

Rada MAS pověřuje Mgr. Víta Hrdouška k vydání Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 dle vzoru, který je přílohou Výzvy s omezenou časovou platností do 31.5.2024.

(8(pro)/0(proti)/0(zdržel se))

**5. Aktualizace harmonogramu IROP 21+**

Členům Rady MAS byl předložen aktualizovaný harmonogram výzev pro IROP 21+. Výzvy č.2 IROP - *Veřejná prostranství* v září tohoto roku. Výzva č.3 IROP – *Cestovní ruch* bude vyhlášena v říjnu tohoto roku, vyhlášení výzvy č.4 IROP – *Kultura – památky a muzea* a Výzva č. 5 IROP *Kultura - knihovny* také v říjnu.

**Usnesení č.6:**

Rada MAS schvaluje aktualizovaný harmonogram IROP 21+ dle přílohy.

(8(pro)/0(proti)/0(zdržel se))

**6. Zpráva Kontrolního výboru k hospodaření MAS 2023**

Členům Rady MAS byl předložen zápis z Kontrolního výboru, který zasedal dne 7.5.2024. Během kontroly hospodaření a aktivit MAS Strážnicko za rok 2023 nebyly shledány žádné chyby, veškeré účetní doklady jsou vedeny řádně, viz příloha Zápis z KV.

**Usnesení č.7:**

Rada MAS schvaluje zprávu z Kontrolního výboru k hospodaření MAS za rok 2023 a pověřuje předsedu, aby zvážil výběr nejvýhodnějšího termínovaného vkladu u stávající banky. Dále Rada MAS pověřuje Mgr. Víta Hrdouška o zjištění pohybu na účtu během 2-3 měsíců.  
(8(pro)/0(proti)/0(zdržel se))

**7. Výroční zpráva o hospodaření a činnosti MAS Strážnicko za rok 2023**

Předseda spolku s manažerem MAS představili Výroční zprávu MAS Strážnicko za rok 2023 – zprávu o činnosti a hospodaření. Po krátké diskuzi byla zpráva schválena.

**Usnesení č.8:**

Rada MAS schvaluje Výroční zprávu MAS Strážnicko 2023.  
(8(pro)/0(proti)/0(zdržel se))

**8. Program spolupráce sítě MAS „Plants for cooling“**

Mgr. Vít Hrdoušek informoval členy o projektu spolupráce 2024-2026 v rozsahu 1,2 mil Euro se 6 partnery z Moravy, Čech a Dolního Rakouska v **OP AT-CT č. 0093 s názvem Plants for cooling**, kde je partnerem Krajská síť MAS Jihomoravského kraje a MAS Strážnicko za síť koordinuje osobou Víta Hrdouška vybrané aktivity (školení, exkurze, příklady praxe, odborné publikace aj. zaměřené především na zeleň v sídlech, zadržování vody v krajině, chladicí efekt rostlin, pozemkové úpravy a agrolesnictví) a na území MAS JMK se také budou realizovat pilotní výsadby 500 stromů v různých agrolesních podmínkách na orné půdě nebo TTP ve spolupráci s konkrétním zemědělcem. Na Strážnicku jsou připraveny dvě plochy-v Sudoměřicích a Tvarožné Lhotě. Finanční účast MAS v rámci krajské sítě MAS, kde jsou výsadby, je 20 000 Kč na spoluúčast a poskytnutí půjčky na výsadby je 100 000 Kč od 1.9.2024 do 30.5.2025.

**Usnesení č.9:**

Rada MAS schvaluje účast MAS Strážnicko v projektu **OP AT-CT č. 0093 s názvem Plants for cooling** osobou Víta Hrdouška, včetně finanční spoluúčasti 20 000 Kč i půjčky 100 000 Kč na agrolesní výsadby v projektu.  
(8(pro)/0(proti)/0(zdržel se))

**9. Různé, Spisový archivační a skartační řád dokumentů MAS**

Vítězslav Hořák, informoval o podaném projektu spolupráce 4 organizací „Karpatské poklady“ na fondu Kreativní Evropa na období 10/2024 – 12/2025, kde je MAS Strážnicko partnerem, s cílem rozšířit povědomí o kulturním dědictví karpatských regionů v České republice, Rumunsku a na Slovensku. Tento projekt klade důraz na zapojení mladých výrobců, umělců a dobrovolníků na prezentaci a rozvoj tradiční kultury: semináře, workshopy, festivaly. Finanční náklady jsou navrženy na 1,8 mil Kč a na spoluúčast 180 000 Kč, ale částka bude upřesněna až po případném schválení projektu v EU.

**Na vědomí č.1:**

Rada MAS Strážnicko bere na vědomí informace o připraveném a zatím nechváleném projektu spolupráce „Karpatské poklady“.

Členům rady MAS Strážnicko byl předložen Spisový archivační a skartační řád.

**Na vědomí č.2:**

Rada MAS bere na vědomí Spisový archivační a skartační řád MAS Strážnicko.

Předseda MAS informoval členy o kontrole vnitřních dokumentů MAS Strážnicko, které byly předány v březnu 2024: Organizační řád, směrnice. Vnitřní dokumenty byly konzultovány právníkem města Strážnice, Mgr. Jurečkou. Byly předneseny připomínky právníka Mgr. Jurečky: zpřesnění evidence docházky, otázka vyplácení DPČ, DPP, návrh na zrušení směrnic o poskytování zdravotního volna aj. Po diskusi navrhl předseda spolku, že pověří pana Jurečku k sepsání návrhu nových dokumentů Organizačního řádu a směrnic MAS Strážnicko.

**Na vědomí č.3:**

Rada MAS Strážnicko bere na vědomí informace o vnitřních dokumentech a pověřuje předsedu spolku k zajištění tvorby nových vnitřních dokumentů MAS Strážnicko.

Na závěr manažer MAS ukázal a diskutoval alarmující studii **Erozního ohrožení krajiny Strážnicka** od prof. Dumbrovského z roku 2014, kdy eroze místy dosahuje i 30 tun ornice /ha/rok, což výrazně překračuje limit 9 tun/ha/rok a snižuje cenu pozemků v obcích. Navrhl obcím součinnost s řešením problému např. přípravou a realizací pozemkových úprav nebo zaváděním agrolesnictví na obecních pozemcích v rámci projektu Plants for cooling.

### 10. Závěr

Předseda MAS poděkoval přítomným za účast a v 15:30 ukončil jednání. Termín dalšího jednání Rady spolku bude stanoven operativně dle potřeby.

Ve Strážnici 16.5.2024

Zapsala: Bc. Veronika Bartošková

Ověřili:

Mgr. Risto Ljasovský, předseda (Město Strážnice)



Ing. Marie Liferenková (Obec Radějov – veřejná správa)





# MAS Strážnicko, z.s.



## Prezenční listina z jednání Rady spolku MAS Strážnicko:

Kdy: ve čtvrtek 16.05.2024  
V kolik: od 14.00 hodin  
Kde: Zasedací místnost MěÚ Strážnice

Poř.	Jméno	Člen Rady MAS	Zájmová skupina	Podpis
1.	Mgr. Risto Ljasovský	Město Strážnice	veřejná správa	
2.	Ing. Marie Liferenková	Obec Radějov	veřejná správa	
3.	František Mikéska	Obec Sudoměřice	veřejná správa	
4.	Ing. Eva Mlýnková	Obec Petrov	veřejná správa	omluvena
5.	Ing. Vítězslav Hořák	podnikatel Strážnice	podnikání	
6.	p. Josef Buček	podnikatel Sudoměřice	podnikání	
7.	p. Rostislav Svoboda	zem. podnikatel Strážnice	Zemědělské podnikání	
8.	p. Miroslav Svoboda	zem. podnikatel Petrov	zemědělské podnikání	
9.	PhDr. Martin Šimša, Ph.D	spolek Mužský sbor Tv.Lhota	NNO + spolková činnost	omluven
10.	p. Pavel Lessl	Základní organizace ČZS Strážnice	NNO + spolková činnost	

### Přítomno členů Rady MAS

Veřejná správa:	3
Podnikání:	2
NNO + spolková činnost:	1
Zemědělské podnikání:	2

Zaměstnanci kanceláře MAS Strážnicko a hosté:

		za	
Mgr. Vít Hrdoušek	manažer MAS	MAS Strážnicko, z.s.	
Mgr. Monika Bělínová, Ph.D.	admin. projektů	MAS Strážnicko, z.s.	OMLUVENA
Bc. Veronika Bartošková	admin. projektů	MAS Strážnicko, z.s.	



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## SEZNAM VYBRANÝCH PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

Název a číslo výzvy MAS: 1. výzva IROP - VZDĚLÁVÁNÍ

Název a číslo výzvy ŘO IROP: 48. výzva k předkládání žádostí o podporu, VZDĚLÁVÁNÍ – SC 5.1 (CLLD)

Pořadí	Název projektového záměru	žadatel	IČO	CZV v Kč	Datum doručení	Hodnotitel		Bodové hodnocení		Průměrné bodové hodnocení
						1.	2.	1.	2.	
1	Modernizace PC učebny a zajištění bezbariérovosti v ZŠ Kněždůb	Základní škola a Mateřská škola Kněždůb, okres Hodonín, příspěvková organizace	75020009	1369739,34	23.04.2024 v 15:11	Falešník V.	Říha P.	60	60	60
2	Podpora digitálních technologií a alternativní výuky v ZŠ, modernizace školní družiny	ZŠ Tvarožná Lhota, příspěvková organizace	72554304	1380252,60	30.04.2024 v 14:47	Krůtil L.	Šrédl R.	50	50	50

Nevybrané projektové záměry: ---

MAS STRÁŽNICKO, z.s.  
nám. Svobody 502, Strážnice 690 62  
IČ: 27016595

Kancelář: 201, Svobody 501  
www.masstraznicko.cz

Mgr. Risto Ljasovský  
předseda Rady MAS



## **Etický kodex**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Etický kodex je závazný pro všechny osoby podílející se na procesu hodnocení, výběru či schvalování projektů – dále jen hodnotitelé.
2. Etický kodex je vydán za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování hodnotitelů MAS Strážnicko, z.s.
3. Etický kodex je v souladu s nařízením Komise v přenesené pravomoci č. 240/2014 ze dne 7. 1. 2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení Komise).

### **Článek 2**

#### **Obecné zásady**

1. Hodnotitelé jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Hodnotitelé jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise.
3. Hodnotitelé vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
4. Hodnotitel jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním hodnotitelům. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

### **Článek 3**

#### **Střet zájmů**

1. Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:
  - Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie.
  - Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.
2. Hodnotitel, u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit manažerovi MAS, a to v písemné podobě před zahájením zasedání nebo ústně v průběhu jednání příslušného orgánu MAS.

### **Článek 4**

#### **Dary a jiné nabídky**

1. Hodnotitel nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s podílem na hodnocení nebo výběru projektů MAS hodnotitel nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.



3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je hodnotiteli v souvislosti s jeho hodnocením nabídnuta, hodnotitel odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu komise.
4. Hodnotitel bez prodlení informuje manažera rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Hodnotitel usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MAS a jakékoliv podezření na korupční jednání, hodnotitel bezprostředně oznámí manažerovi.
6. Hodnotitel se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MAS.

#### **Článek 5**

##### **Zachování mlčenlivosti**

1. Hodnotitel zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s hodnocením nebo výběrem projektů dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání příslušných orgánů MAS, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání Výběrové komise zveřejňovány komukoli. Předsedové orgánů MAS mohou výčet těchto dokumentů hodnotitelům před jednáním či na jednání orgánů MAS upřesnit.

#### **Článek 6**

##### **Jednání s veřejností**

1. Hodnotitel svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MAS a přispívá k pozitivnímu vnímání orgánů MAS veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje hodnotitel vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud hodnotitel příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na příslušný orgán MAS, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

#### **Článek 7**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Etický kodex je závazný pro všechny hodnotitele, jejichj nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Manažer MAS nebo předsedové orgánů MAS jsou povinni s Etickým kodexem seznámit všechny hodnotitele před začátkem každého jednání.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá kancelář MAS.





**Prohlášení:**

Nejsem si vědom/a, že bych se ocitl/a v potenciálním/skutečném střetu zájmů v souvislosti s hodnocením, výběrem a schválením projektů.

V případě jakýchkoliv pochybností, kde by se mohlo jednat o potenciální střet zájmu, tuto skutečnost neprodleně oznámím Vedoucímu manažerovi CLLD a do doby rozhodnutí o dalším postupu příslušným orgánem nebudu uskutečňovat žádné kroky v souvislosti s hodnocením, výběrem a schválením projektů. Při hodnocení, výběru a schválení projektů budu postupovat vždy v souladu s Etickým kodexem a platnými právními předpisy.

Všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů. Např. nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které mě budou poskytnuty, nebo připravím v průběhu hodnocení nebo na základě hodnocení a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně. Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mě budou poskytnuty.

Jsem si vědom/a důsledků, které plynou z udělení nepravdivého prohlášení.

Ve Strážnici, dne 16.5.2024

Poř.	Jméno a Příjmení	Člen Rady MAS	Zájmová skupina	1. Výzva IROP - Vzdělávání
1.	Mgr. Risto Ljasovský	Město Strážnice	veřejná správa	
2.	Ing. Marie Liferenková	Obec Radějov	veřejná správa	
3.	František Mikéska	Obec Sudoměřice	veřejná správa	
4.	Ing. Eva Mlýnková	Obec Petrov	veřejná správa	
5.	Ing. Vítězslav Hořák	podnikatel Strážnice	podnikání	
6.	p. Josef Buček	podnikatel Sudoměřice	podnikání	
7.	p. Pavel Lessl	ZO ČZS Strážnice	NNO, spolk.činnost	
8.	PhDr. Martin Šimša Ph.D.	spolek Mužský sbor Tv.Lhota	NNO, spolk.činnost	
9.	p. Miroslav Svoboda	zem.podnikatel Petrov	zeměděl.podnikání	
10.	p. Rostislav Svoboda	zem.podnikatel Strážnice	zeměděl.podnikání	