

1. VÝZVA IROP - VZDĚLÁVÁNÍ

Seminář pro žadatele

Mgr. Monika Bělínová, Mgr. Vít Hrdoušek - MAS Strážnicko, z.s.

Středa 20.03.2024



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Obsah:

- Základní informace k výzvě
- Způsobitelné výdaje a nepřímé náklady
- Projektový záměr
- Přílohy
- Způsob hodnocení projektových záměrů
- Podání žádosti o podporu do systému MS2021+

Všechny potřebné informace a návody naleznete na:

<https://www.straznicko-mas.cz/?p=14839>

Základní informace o výzvě I.

1. Výzva IROP – VZDĚLÁVÁNÍ

Termín vyhlášení výzvy MAS: **18.03.2024 ve 12:00**

Ukončení příjmu projektových záměrů na MAS: **03.05.2024 ve 12:00**

Alokace (prostředky EU): **2 200 000,00 Kč**

Míra podpory: **95 % (prostředky EU 80%, státní rozpočet 15%)**

Min. celkové způsobilé výdaje na projekt: **350 000 Kč**

Max. celkové způsobilé výdaje na projekt: **1 500 000 Kč**

Nejzazší datum pro podání žádosti o podporu přes MS2021+: **31.05.2024**

Datum ukončení realizace projektu: **30.06.2025**

Od tohoto data se odvíjí **Nejzazší datum ukončení realizace projektu**, které musí být nastaveno **na 20 pracovních dní před tímto datem – bonifikace za podání žádosti o platbu**

Základní informace o výzvě II.

Územní realizace – místo realizace na území MAS (11 obcí Strážnicka)

Oprávnění žadatelé: • kraje • obce • dobrovolné svazky obcí • organizace zřizované nebo zakládané kraji, organizace zřizované nebo zakládané obcemi • nestátní neziskové organizace, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb • církve, církevní organizace • organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu • **školské právnické osoby** • ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení

Soulad se SR MAP – projekt je v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP) platným pro území realizace projektu k datu předložení žádosti o podporu

- Celkové způsobilé výdaje projektu v předložené žádosti o podporu **nepřesahují** celkové výdaje projektu uvedené v SR MAP.

Základní informace o výzvě II.

Podporovaná aktivita: Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

- vybudování, modernizace a vybavení odborných učeben ZŠ ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi;
- vnitřní konektivita škol;
- školní družiny a školní kluby;
- učebny neúplných škol
- **doprovodná část projektu: budování a modernizace zázemí**
 - *pro školní poradenská pracoviště a pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny);*
 - *pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety);*
 - *vnitřního i venkovního pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit;*

Odborné učebny ZŠ

Podporované odborné oblasti vzdělávání (přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práce s digitálními technologiemi) jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce,
- Umění a kultura (pouze obor Výtvarná výchova),
a průřezové téma RVP ZV:
- Enviromentální výchova.

Tyto oblasti a obory musí mít škola zpracované ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zpracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s první ZoU projektu.

Učebny neúplných škol

Neúplnou školou se v IROP rozumí základní škola, která neposkytuje z organizačních důvodů vzdělávání ve všech devíti ročnících, přičemž organizační důvody mohou být např. demografické, personální a prostorové

Neúplnou školou se v IROP rozumí také základní škola s malotřídním uspořádáním, tj. škola

která alespoň v jedné třídě vzdělává žáky z více ročníků (nemyšlena učebna jako prostor, ale třída jakožto organizační jednotka, která má svůj třídní výkaz, dle školského zákona).

Definici neúplné školy musí základní škola naplňovat v okamžiku podání žádosti o podporu, což bude posuzováno na základě Tabulky pro ověření neúplných škol v IROP poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (viz odkaz v kapitole 7). Je možné, aby při realizaci projektu nebo v době udržitelnosti projektu došlo ke změně neúplné školy na školu úplnou.

Doprovodnou část projektu lze realizovat pouze ve škole (školní družině či školním klubu), která je podpořeným zařízením a **realizuje alespoň jednu z hlavních částí projektu** (tj. odborné učebny / vnitřní konektivitu / školní družiny či školní klub / učebny neúplných škol)

- **Zahájení realizace projektu:**

- zahájení není časově omezeno, ale výdaje vzniklé před 1.1. 2021 nejsou způsobilé

- **Ukončení realizace projektu:**

- 30.6.2025, žádost o platbu, bodová bonifikace při hodnocení - tedy ukončení musí předcházet 20 PD před podáním ŽoP
- datum ukončení – termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu - fotodokumentace, doklad o předání a převzetí díla, kolaudační souhlas, doklad o zaplacení,...
- Realizace musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném na PA/Rozhodnutí
- Dokumentace dokládající ukončení realizace – příloha závěrečné zprávy, musí být vystaven s datem v době realizace projektu

Upozornění!!!

Veškeré aktivity musí být realizovány v **souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (DNSH)** v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v Podkladech pro hodnocení při podání projektu do MS2021+

...[Specifická pravidla s. 35](#)

Způsobilé výdaje – přímé výdaje

- **Přímé výdaje** - výdaje, které musí být doloženy **daňovými, účetními či dalšími doklady** dle kapitoly 3.3.6.5 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů
- **Přímé výdaje na hlavní část projektu - stavba:**
 - **laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi a nezbytné zázemí těchto učeben, prostor** (např. šatny k dílnám, hygienická zařízení, přípravny, sklady pomůcek, úklidové komory)
 - **stavební úpravy a vybudování učeben neúplných škol**
 - **odborné kabinety** ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi
 - **školní družina a její nezbytné zázemí** (vnitřní prostory)
 - **školní klub a jeho nezbytné zázemí** (vnitřní prostory)
 - **toalety v patrech**, kde jsou realizovány odborné učebny / učebny neúplných škol / kabinety, družina / školní klub
 - **chodby**, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor
 - **stavby a stavební úpravy objektu** dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. **zajištění bezbariérového přístupu, bezbariérová toaleta**); (pozn. v případě, že v budově funguje další škola či školské zařízení, může být bezbariérovost společných částí budovy financována i pro potřeby ostatních škol a školských zařízení);
 - **budování a modernizace související inženýrské sítě** (vodovod, kanalizace, plyn, elektroinstalace) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem)
 - **zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov**
- **Přímé výdaje - vybavení:**
 - **Nákup vybavení pro učebny neúplných škol, pro odborné učebny (výukové prostory) a kabinety ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi, školní družinu, školní klub a nezbytné zázemí (šatny, chodby apod.)**
 - nábytek a vybavení;
 - elektronika, hardware a software vybavení.

Způsobitelné výdaje – přímé výdaje

- Přímé výdaje hlavní části projektu:

- vnitřní konektivita
- nákup stavby
- DPH - podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kap. 8 Obecných pravidel

Přímé výdaje na doprovodnou část projektu

- stanoveny specifické procentuální limity!
- **Budování a modernizace zázemí školy** (stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov, nákup vybavení, nákup stavby) v **limitu 30% celkových způsobilých výdajů**
př. Klidové zóny, sborovna, šatny, **knihovny**, společenské místnosti, zvýšení energetické náročnosti při renovaci/výstavbě budov v doprovodné části projektu

V žádosti do MS2021+ bude třeba rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi:

122 Infrastrukturu pro primární a sekundární vzdělávání

044 Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření (relevantní pouze při rekonstrukci budov)

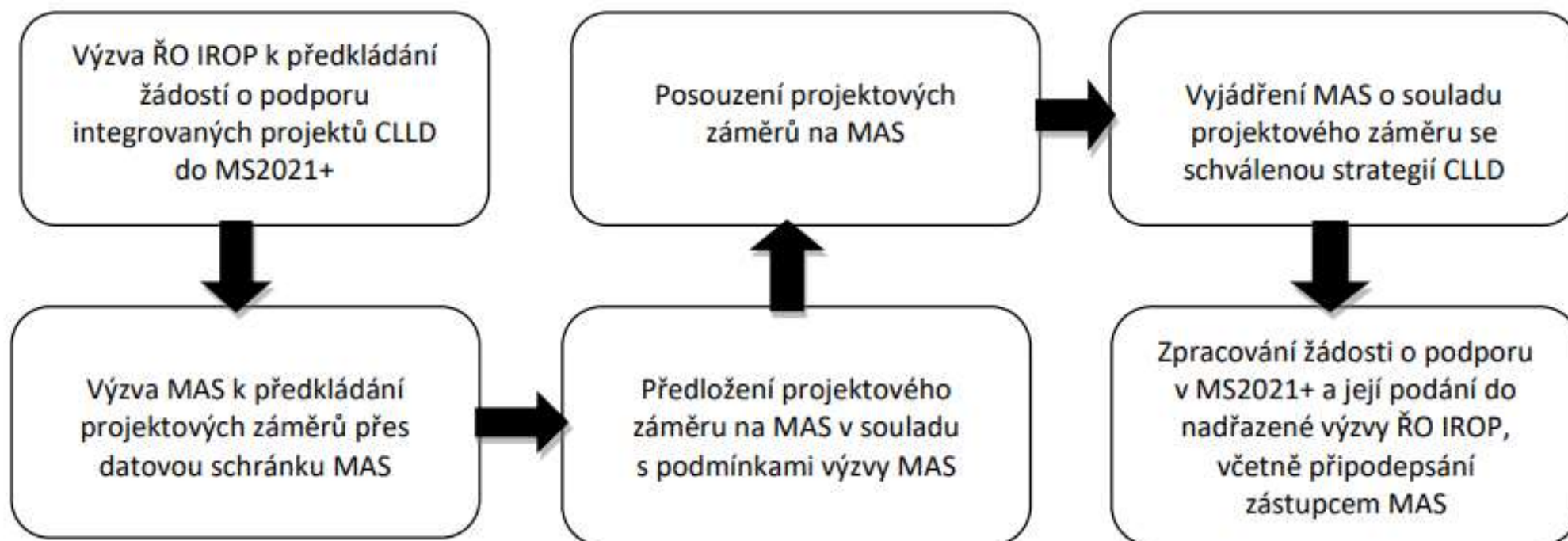
Blíže viz Specifická pravidla s. 41

Způsobilé výdaje – nepřímé náklady

- Nepřímé, paušální náklady – jejich výše stanovena pomocí paušální sazby 7% - není třeba je prokazovat účetními doklady
- **Dokumentace žádosti o podporu** – např. odborné posudky, příprava a zpracování žádosti a poradenství s tím spojené...
- **Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu** – např. autorský dozor
- **Administrativní kapacity a řízení projektu** – externí služby související s realizací projektu
- **Poplatky**
- **Režijní provozní a jiné náklady**
- **Publicita projektu**
- **Další náklady související s projektem**

Blíže viz Specifická pravidla s. 43

Obrázek Schéma proces administrace integrovaného projektu CLLD do podání žádosti o podporu do MS2021+



Podání projektového záměru na MAS

- Konzultace, seminář
- **Podání na MAS** – kompletně vyplněný projektový záměr ve formátu PDF opatřený **elektronickým podpisem** osoby jednající jménem žadatele (nebo osob zmocněných na základě plné moci) a relevantní přílohy je nutné:
 - podat prostřednictvím **datové schránky MAS Strážnicko, z.s. (sykym9c)**
 - zaslat na email manažera projektu IROP: belinova.m@straznicko.cz
 - **Termín podání: do 03.05.2024 do 12:00**

[Formulář projektového záměru](#)

Indikátory

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol:

- 500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení
- 509 021 - Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních
- 509 031 - Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních
- 509 051 - Počet nových odborných učeben
- 509 041 - Počet modernizovaných odborných učeben
- 500 501 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok
- 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

Žadatel je povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu a uvést v projektovém záměru.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 - Specifických pravidel s názvem „Metodické listy indikátorů“

Přílohy projektového záměru

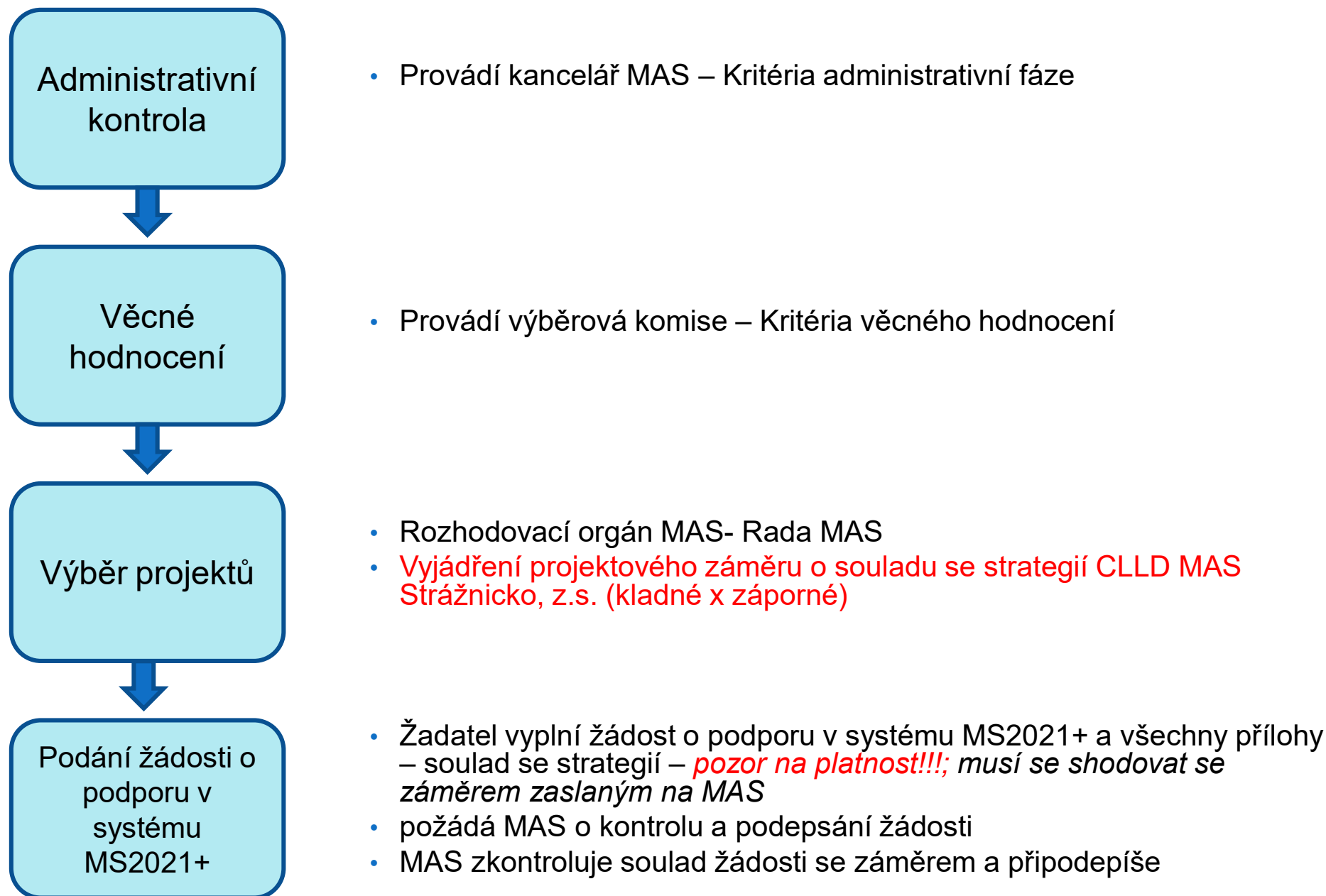
- **Plná moc** – dokládá se pouze v případě přenesení pravomocí statutárního zástupce žadatele na jinou osobu
- **Rozpočet projektu** (součástí je tabulka k ověření limitů) a podrobný položkový rozpočet stavebních prací či pořizovaného vybavení

pozn. Stanovení cen – předpokládaná cena vybavení/majetku/služeb může žadatel stanovit na základě, např.:

- údajů a informací –získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízejí
- údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník; pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků

- **Další relevantní přílohy k věcnému hodnocení MAS**

Způsob hodnocení projektových záměrů



Podání žádosti o podporu v systému MS2021+

- Postup podání je uveden v příručce: Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021.
- Žadatel přetransformuje projektový záměr do žádosti a nahrává povinné přílohy na příslušné záložky žádosti o podporu.
- Doloží též **Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD**
- Po nahrání dokumentů do systému žadatel **požádá přes email MAS** o kontrolu shodnosti žádosti s projektovým záměrem.

- Po kontrole – stanovisko:
- **Projektový záměr a projekt není shodný** (náprava možná)
- **Projektový záměr a projekt je shodný – MAS připodepíše a žadatel může žádost o podporu podat – termín do 31.05.2024!!!**

Dokumenty

- Interní postupy pro IROP MAS Strážnicko, z.s.
- Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce + přílohy

<https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/48vyzvairop>

Do vydání právního aktu/Rozhodnutí se žadatel řídí verzí obec. a specif. Pravidel platných v den vyhlášení výzvy MAS.

V době realizace tj. od vydání PA/Rozhodnutí, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí obecných a specifických pravidel.

- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 ([zde](#))
- Pro řešení konkrétních dotazů k projektům plánovaným k předložení do výzvy je žadatelům zpřístupněn konzultační servis, dostupný na adrese:

<https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>

Kontakty

- Manažer projektů IROP
- **Mgr. Monika Bělinová, Ph.D.**
- belinova.m@straznicko.cz
- Tel: +420 720 040 908

- Manažer MAS
- **Mgr. Vít Hrdoušek**
- hrdousek.v@straznicko.cz
- Tel: +420 724 162 265



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

