



POSTUP PRO CENOVÝ MARKETING (do 500 tis. Kč bez DPH)

V případě zadání zakázky je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně.

!!! Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce nepřesáhne 100 000 Kč (bez DPH), nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem (tzv. přímý nákup), a to do maximální výše 100 000 Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt. Smlouvu či objednávku lze nahradit účetním/daňovým dokladem od prodejce. !!!

V opačném případě je nutné si před samotnou realizací veškeré pořizované vybavení rozdělit takovým způsobem, aby bylo možné sehnat nabídky min. od 3 dodavatelů. Určitě se neprovádí cenový marketing pro nákup každého zařízení/vybavení samostatně, ale většinou v jedné zakázce, pokud je možné nabídky získat od jednotlivých dodavatelů.

Podklady pro vytvoření tabulky cenového marketingu:

Poptávka

- Budete **poptávat** min. **tři dodavatele** (stačí emailem).
- Poptávka musí být obecná ne konkrétní, např. nepoptávám značku Zetor, ale traktor o určitém výkonu, rozměrech, kapacitou, apod. = **obecné, ale zásadní parametry toho, co chci.**

Nabídka

- Musíte fyzicky obdržet min. **tři srovnatelné cenové nabídky** (stačí emailem).
- Nabídky od všech tří dodavatelů nesmí být propojené mezi sebou ani s žadatelem. (Lze ověřit například na webu: https://www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz)
⇒ **Sestavíte CENOVÝ MARKETING**

Tabulka cenového marketingu

- Vyplníte tabulku - (viz Příloha)
- **POZOR!!! Vyberte Tabulku, podle toho, zda jste Plátce DPH či Neplátce DPH.**

Údaje v tabulce musí být vždy **PODLOŽENY** písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy (s uvedením data)

Objednávka či smlouva

- Dle provedení cenového marketingu vyberete vítězného dodavatele dle nejnižší cenové nabídky a buď s ním sepíšete smlouvu nebo objednávku (datum nesmí být před termínem registrace žádosti na SZIF)

Doporučujeme tvorbu CM tak, aby nabídky a vyhodnocení byly časově od sebe max. 1 měsíc. Jednotlivé kroky musí být **doložitelné** (uchovejte si veškerou komunikaci) a též **v časové souslednosti!!!**

(Poptávka – nabídka – vyhodnocení – objednávka – platba)

Upozornění: Cena uvedená v tabulce cenového marketingu, musí přesně odpovídat ceně, která je nabízena, hodnocena, vybrána, fakturována a uhrazena.



V případě nákupu přes e-shop:

Při dokládání nabídky z internetu je nutné provést tisk přímo ze stránky dané firmy přes CTRL+P, aby byl patrný **datum pořízení nabídky**. Je možné tisknout záznam přímo na stránce o produktu, nebo záznam z internetového košíku, který obsahuje souhrn věcí, který je předmětem projektu včetně případné dopravy.

Dále je možné udělat **printscreen obrazovky** – ale pozor musí být vidět datum.

Dopravné je možné nárokovat jako součást celkové ceny za pořízené vybavení, ale v tomto případě je nutné, aby cena včetně dopravy byla hodnocena v rámci cenového marketingu.

Vyplňte tabulku cenového marketingu.

Vzhledem k častým chybám, doporučujeme komunikaci s e-shopem pomocí emailu.

Dokumenty, které budou dokládány k Žádosti o platbu týkající se nákupu v rámci cenového marketingu:

1. **Cenový marketing** (tabulka, poptávkové podklady + 3 nabídky; nebo vytištěný údaj z internetové nabídky firmy) – **správně odatované!!!**
2. **Písemná smlouva nebo objednávka** s vybraným dodavatelem (Ideálně potvrzenou od dodavatele a objednatele)
3. **Účetní / daňový doklad** související s nákupem/realizací projektu
4. **Dodací list**, které musí obsahovat název, typ zařízení + **výrobní číslo**. Dále tam musí být datum předání, podpis dodavatele, odkaz na fakturu nebo objednávku/nabídku.)
5. **Doklad o uhrazení závazku** dodavateli (Úhrada musí proběhnout z BÚ, který je vlastnictvím žadatele - *Pokud se kupuje pro školu, ale žadatelem je obec, musí uhradit Obec !!!*)
6. V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody - **ES prohlášení o shodě** (technická dokumentace bude předkládána při kontrole na místě)
7. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů - **soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet** správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace (katalog stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o.).

V případě potřeby se na nás obraťte!!!

MAS Strážnicko, z.s.

