



## MAS Strážnicko vyhlašuje Výzvu v rámci Operačního programu Životní prostředí

MAS Strážnicko, z.s., nám.Svobody 503, 696 62 Strážnice  
IČ. 27016595

**Výzva MAS č. 1 OPŽP** k předkládání Žádostí o podporu v rámci Operačního programu Životní prostředí

**Změna výzvy platná od 25. 9. 2017 (úprava spočívá ve změně data ukončení příjmu žádostí o podporu - prodloužení termínu do 15. 11. 2017)**

### 1. Identifikace výzvy ŘO

Název programu	Operační program Životní prostředí 2014 - 2020
Prioritní osa	4. Ochrana a péče o přírodu a krajinu
Specifický cíl	4.3 Posílit přirozené funkce krajiny
Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena	05_17_088
Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena	MŽP_88. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná CLLD

### 2. Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	003/05_17_088/CLLD_16_01_090
Název výzvy MAS	1. Výzva OPŽP MAS Strážnicko - Výsadba dřevin
Druh výzvy MAS	Kolová
Model hodnocení	Jednokolový

### 3. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	11.9.2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS 2014+	18.9.2017 9:00 hod.
Datum zahájení příjmu žádosti o podporu	25.9.2017 9:00 hod.
Datum ukončení příjmu žádosti o podporu	15.11.2017 16:00 hod.
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	48 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	01.10.2021



## 4. Informace o formě podpory

### 4.1 Alokace výzvy MAS

**Finanční alokace výzvy** (maximální celková dotace z prostředků EU 4 646,7 tis. Kč):

### 4.2 Typ operace

Individuální integrovaný projekt.

### 4.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Pro subjekty s IČO bez omezení. Detailní soupis oprávněných žadatelů (příjemců podpory) je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 - 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

### 4.4 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

**Maximálně 85 %** celkových způsobilých výdajů. Míra spolufinancování je 15 %.

### 4.5 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na realizaci projektu v rámci CLLD je stanovena 100 000,- Kč.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt omezuje finanční alokace výzvy.

### 4.6 Forma financování

#### Kombinovaná ex post

Vysvětlení financování je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

### 4.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Pro PO 4 není veřejná podpora relevantní. Projekty spadající pod režim veřejné podpory budou vyloučeny z procesu hodnocení. Detailní informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

## 5. Věcné zaměření

### 5.1 Popis podporovaných aktivit

Tato výzva MAS Strážnicko je zaměřena na realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) „Strážnicko je i Váš kraj“, v rámci které byl schválen programový rámec OPŽP, a je zaměřena na podporu aktivit (vytváření, regeneraci či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur) výhradně **na území CHKO Bílé Karpaty a v územní působnosti MAS Strážnicko, z.s.**, přičemž tyto aktivity musí být zároveň v souladu s cíli a podmínkami daného specifického cíle.

Realizace následující aktivity má přispět k obnovení, udržení nebo k posílení ekologicko-stabilizační funkce krajiny.

*Podporované opatření k aktivitě 4.3.2 Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur*

Výsadby na nelesní půdě, zahrnující:

- založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí,
- zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES,
- liniové a skupinové výsadby dřevin (stromořadí, remízy, založení nebo obnova krajinného prvku),



- výsadby posilující ekologicko-stabilizační funkce významných krajinných prvků.

Presný popis podporovaného opatření je uveden v **Příloze č. 1**. - Popis podporovaných aktivit této výzvy MAS.

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

## 5.2 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré povinné indikátory relevantními daty.

### Povinné indikátory

- **46500 Plocha stanovišť**, které jsou podporovány s cílem zlepšit jejich stav zachování
- **45415 Počet lokalit**, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

## 5.3 Cílová skupina

Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny.

# 6. Územní zaměření výzvy

## 6.1 Místo realizace

Místo realizace:

územní působnost MAS Strážnicko, z.s., konkrétně v území CHKO Bílé Karpaty (katastrální území obcí: Hroznová Lhota, Kněždub, Petrov, Radějov, Sudoměřice, Strážnice, Tasov, Tvarožná Lhota).

**Definice místa realizace** je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

# 7. Informace o způsobilosti výdajů

Detailní informace o způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy) a v Příloze č. 1. - Popis podporovaných aktivit této výzvy MAS.

Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje, které není možné v OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny, nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu.

**Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí**, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu Metodika způsobilosti výdajů z oblasti osobních nákladů, režijních a provozních výdajů v OPŽP 2014 – 2020 (**Příloha č. 5** této výzvy MAS).

## 7.1 Věcná způsobilost

Pravidla věcné způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část **11.2** této výzvy).

## 7.2. Časová způsobilost

Detailní informace o časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část **11.2** této výzvy).

## 7.3. Informace o křížovém financování



Křížové financování není relevantní.

## 8. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 8.1. Základní informace o administraci

1) Integrované projekty jsou předkládány na základě Výzvy MAS, kterou vyhlašuje MAS. Text výzvy se stanovenými podmínkami je zveřejňován na **webových stránkách MAS** ([www.straznicko-mas-cz](http://www.straznicko-mas-cz)).

2) Žádosti jsou předkládány MAS prostřednictvím MS2014+ (i originály dokumentů ve formátu PDF, popř. XLS) v termínu daném výzvou MAS.

3) MAS posuzuje projekty z pohledu formální úplnosti žádosti, její přijatelnosti a provádí věcné hodnocení dle předem stanovených kritérií odpovídající kritériím řídicího orgánu. Ze strany řídicího orgánu (dále jen ŘO) jsou nastavena vylučovací kritéria, pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti pro integrované projekty MAS.

MAS je povinna při hodnocení žádosti postupovat dle kritérií formálních náležitostí a obecné a specifické přijatelnosti SC 4.3 uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy). Způsobilé výdaje a povinné přílohy k žádosti jsou shodné se způsobilými výdaji a povinnými přílohami pro individuální projekty v rámci SC 4.3.

Limitní lhůtou pro posuzování projektů jsou 3 měsíce od ukončení příjmu žádostí v této výzvě.

### 8.2. Povinné přílohy žádosti o podporu (podle výzvy ŘO)

Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

### 8.3. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím **portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh** definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí ve výzvě MAS. V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat projektovou dokumentaci či jiné relevantní **přílohy, předloží je ve 2 pare na místně příslušnou Místní akční skupinu v tištěné podobě**. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti místně příslušné Místní akční skupině ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí. V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

### 8.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

*Kontakt na vyhlášovatele výzvy MAS:*

**Adresa vyhlášovatele:**

MAS Strážnicko, z.s.  
Nám.Svobody 503, 696 62 Strážnice

**Kontaktní místo:**

MAS Strážnicko, z.s.  
Nám.Svobody **501**, 696 62 Strážnice

**Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):**

Mgr.Vít Hrdoušek – [hrdousek.v@straznicko.cz](mailto:hrdousek.v@straznicko.cz) , 724 162 265  
Bc. Marie Chalupová – [chalupova.m@straznicko.cz](mailto:chalupova.m@straznicko.cz), 728 422 419



## 9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu

Fáze procesu hodnocení a výběru projektu, které budou při výběru předložených žádosti o podporu, jsou:

### 1) Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Povinné přílohy k formálním náležitostem jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti jsou uvedena v Příloze č. 2 – Kritéria hodnocení žádosti o podporu této výzvy MAS.

### 2) Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v Příloze č. 2 – Kritéria hodnocení žádosti o podporu této výzvy MAS.

### 3) Výběr projektových žádostí o podporu

Na základě hodnocení (včetně bodového) stanoví MAS pořadí projektů Seznam doporučených projektů (obsahující i pořadí žádosti včetně výše rozpočtu projektů) MAS předává řídicímu orgánu (dále jen ŘO). ŘO provádí závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů MAS (zejména soulad opatření s cíli a podmínkami OPŽP). Následně Výběrová komise ŘO doporučuje projekty k financování a schvaluje je ŘO. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD) vydává ŘO.

**Žádost o podporu** musí získat ve věcném hodnocení **minimálně 40 bodů**.

**Žádost o podporu** může získat ve věcném hodnocení **maximálně 100 bodů**.

Pravidla hodnocení jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

Další administrace probíhá dle nastavených postupů pro individuální projekty uvedených v kapitole B 2 a C Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 - 2020.

Administrace ve fázi realizace integrovaných projektů probíhá stejným způsobem jako u ostatních individuálních projektů PO 4 OPŽP. MAS se podílí na monitorovacích návštěvách, v jejichž rámci se posuzuje naplňování SCLLD.

Financování projektů probíhá prostřednictvím SFŽP.

## 10. Přehled Navazující dokumentace

### 10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále MAS

URL adresa: <http://www.mas-straznicko.cz/vyzvy>

### 10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce podpory

Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020, verze 12.0, znění účinné od 15.6.2017

Odkaz na elektronickou verzi: <http://www.opzp.cz/dokumenty/33-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-podpory-z-opzp#?verze=13>

Pravidla jsou k dispozici na: <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty>.

### 10.3 Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována MAS po schválení Řídicím orgánem, a to včetně prodloužení termínu ukončení příjmu žádostí o podporu.



Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020.

Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí o podporu, které byly podány po datu změny.

#### **10.4 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Uživatelská příručka pro vyplňování žádosti o podporu v IS KP14+:

<http://www.opzp.cz/dokumenty/179-uzivatelska-prirucka-iskp14?verze=1>

### **11. Přílohy výzvy MAS k předkládání žádosti o podporu**

- Příloha č. 1 – Popis podporovaných aktivit
- Příloha č. 2 – Kritéria hodnocení žádosti o podporu
- Příloha č. 3 – Seznam dřevin
- Příloha č. 4 – Náklady obvyklých opatření MŽP
- Příloha č. 5 – Metodika způsobilosti výdajů z oblasti osobních, režijních a provozních výdajů v OPŽP 2014 - 2020